

# **IL-Konzept Schule Weinberg-Turner, ab SJ 21/22**

## **(überarbeitete Version, April 2021)**

---

### **«IL» bedeutet «individuelle Lernzeit»**

#### **1. Zyklus**

##### **1.1. Grundsatz im 1. Zyklus:** (1. Klasse, 2. Klasse)

«Die IL-Teilnahme ist im 1. Zyklus grundsätzlich freiwillig.»

Die Eltern können die SuS in Absprache mit der KLP zur IL anmelden. Der Besuch kann zeitlich beschränkt werden (z.B. nur ein Quintal) und bei Bedarf an- oder abgemeldet werden pro Quintal - immer in Absprache mit der KLP. Es wird in der Regel eine bestimmte Laufzeit z.B. für ein Quintal vereinbart.

Wenn die Kinder nicht in der IL angemeldet sind, gehen die Kinder ohne BV um 14.50 Uhr nach Hause, jene mit BV am Nachmittag in die Betreuung.

##### **1.2. IL im 1. Zyklus konkret**

- a. Die IL dauert maximal 30 Minuten
- b. Die LP bereitet den regulären Unterricht vor und wird - wie vor der TS - Lernaufgaben (ehemals Hausaufgaben wie AB, Übungen usw.) in der Menge bereitstellen, dass etwas für die IL übrigbleibt. Freiwillige Aufgaben (z.B. «IL-Mäppli») können zuhause oder wenn angemeldet in der IL erledigt werden.
- c. In der IL arbeiten die Kinder selbstständig an den restlichen Aufgaben oder nach Vorgaben der KLP. Wenn die Aufgaben erledigt sind und noch Zeit bleibt, bespricht die KLP mit dem Kind, woran es noch etwas üben, sich verbessern, etwas vertiefen oder experimentieren kann/soll/will (z.B. etwas schreiben, zeichnen, rechnen; in einem IL-Heft, in einem leeren Heft ohne Vorgaben) oder es liest aus einem Buch, das es aus der Bibi oder von zuhause dabei hat (z.B. Antolin ist auch möglich).
- d. Die LP bereitet in der Regel nichts anderes vor für die IL und steht nur beratend und unterstützend zur Seite. Die KLP greift allenfalls auf bestehendes Material im Klassenzimmer zurück (z.B. Mathespiele usw.).  
Das Schulzimmer dient als Lernlandschaft.
- e. Sind in einem Klassenzimmer mehr als 12 Kinder in der IL, kann die Betreuung um Unterstützung im Klassenzimmer angefragt werden, sofern die meisten Kinder am Nachmittag in der Betreuung angemeldet sind. Die Betreuung entscheidet, ob es möglich ist, eine Unterstützung anzubieten. Verständlicherweise ist es nicht möglich, für jede Klasse gleichzeitig eine Unterstützung aus dem Betreuungsteam ins jeweilige Klassenzimmer zu schicken.

##### **1.3. Administratives im 1. Zyklus:**

- Ist in einer Klasse kein Kind angemeldet, unterstützt diese LP eine andere LP in der IL.  
Ist dies nicht erforderlich, meldet sie es der SL.
- Die KLP notiert die angemeldeten Kinder auf dem **«Anmeldebogen IL»** und die Dauer des IL-Besuches z.H. der Schulleitung.
- Die KLP informiert die verantwortlichen Teammitglieder der Betreuung, wenn das betreffende Kind am Nachmittag in der Betreuung angemeldet ist und die IL besucht, auch, wenn sich dies wieder ändert (z.B. bei einer IL-Abmeldung).

Im Übrigen gelten die Ausführungen im Umsetzungskonzept der TS.

## **2. Zyklus**

### **2.1. Grundsatz im 2. Zyklus:**

(3. bis 6. Klasse) sind **alle Kinder in der IL angemeldet**. Die Anmeldung gilt für ein ganzes Schuljahr.

Die Kinder erledigen ihre Aufgaben (z.B. «IL-Mäppli» oder andere IL-Unterlagen) möglichst selbstständig. Die KLP steht bei Bedarf beratend und unterstützend zur Seite.

Die Eltern können die Kinder in Absprache mit der KLP von der IL abmelden. Die Abmeldung gilt für ein ganzes Schuljahr. Kinder ohne BV gehen um 14.50 Uhr nach Hause, jene mit BV in die Betreuung. Werden Kinder von der IL abgemeldet, sind allfällige Repetitions- und Vertiefungsarbeiten in Selbstverantwortung, resp. zu Hause zu erledigen.

Die IL wird von der KLP erteilt, welche die Kinder hinsichtlich Lernstand am besten kennt und diese auch am effizientesten begleiten kann. In Ausnahmesituationen kann auch eine IF-LP, welche die Kinder kennt, oder im Notfall eine HL/Fabe die IL-Lektion erteilen, sofern dies betrieblich möglich ist.

### **2.2. IL im 2. Zyklus Konkret**

- a. Die IL dauert 30 Minuten.
- b. Die LP bereitet den Unterricht vor und dafür werden - wie vor der TS - Lernaufgaben (ehemals Hausaufgaben wie AB, Übungen usw.) in der Menge bereitgestellt, dass die Zeit in der IL dafür ausreichend ist. Auf Prüfungen lernen oder «Voki-Aufgaben» werden weiterhin auch zusätzlich zuhause erledigt werden können und teilweise müssen.
- c. Wenn die Aufgaben erledigt sind und noch Zeit bleibt, bespricht die KLP mit dem Kind, woran es noch etwas üben, sich verbessern, etwas vertiefen oder experimentieren kann/soll/will (z.B. etwas schreiben, zeichnen, rechnen; in einem IL-Heft, in einem leeren Heft ohne Vorgaben) oder es liest aus einem Buch, das es aus der Bibi oder von zuhause dabei hat (z.B. Antolin ist auch möglich).
- d. Die LP bereitet in der Regel nichts anderes vor für die IL und steht nur beratend und unterstützend zur Seite. Die KLP greift allenfalls auf bestehendes Material im Klassenzimmer zurück (z.B. Mathespiele usw.) Das Schulzimmer dient als Lernlandschaft.
- e. Die Betreuung kann um Unterstützung im Klassenzimmer angefragt werden. Die Betreuung entscheidet ob es möglich ist. Es ist aber nicht für jede Klasse gleichzeitig möglich Unterstützung anzubieten.

### **1.3. Administratives im 2. Zyklus:**

- Die KLP notiert die abgemeldeten Kinder auf dem Abmeldebogen IL. Abmeldungen haben bis 2. Juli zu erfolgen. Die Eltern werden mit der Zuteilung informiert.
- Die KLP hat den Überblick über die Anwesenheit der Kinder in der IL und informiert die Betreuung bezüglich der Kinder mit BV am Nachmittag.
- Die KLP notiert die abgemeldeten Kinder z.H. der Schulleitung.

Im Übrigen gelten die Ausführungen im Umsetzungskonzept der TS.

Klasse/ Name LP: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Schuljahr: \_\_\_\_\_

Vorname	Name	von	bis	von	bis	von	bis
Bespiel	Muster	23.8.21	8.10.21	3.4.22	19.2.22		
Muster	Beispiel	25.10.21	16.7.22				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Ablage auf dem Laufwerk Ende Quintal  
Dieses Blatt wird aufbewahrt bis Ende der Stufe.

---

**Hinweis:** alle SuS sind für die IL grundsätzlich nicht angemeldet. Anmeldungen werden hier eingetragen.

**Klasse / Name LP:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**Schuljahr:** \_\_\_\_\_

Vorname	Name
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Ablage auf dem Laufwerk bis am 30. Juni des betreffenden Schuljahrs.

Dieses Blatt wird aufbewahrt bis Ende der Stufe.

**Hinweis:** alle SuS sind für die IL grundsätzlich für das ganze Schuljahr angemeldet. Wenn Eltern Ihr Kind von der IL abmelden, gilt die Abmeldung auch für das ganze Schuljahr und wird hier eingetragen. Die Eltern werden mit der Zuteilung informiert.